

*Plan pracy kierownika świetlicy profilaktyczno-wychowawczej
przy Szkole Podstawowej w Kosarzyskach na 2016 roku.*

<i>Zadania</i>	<i>Sposób realizacji</i>	<i>Termin i odpowiedzialni</i>
<p><i>1. Prowadzenie dokumentacji świetlicy</i></p>	<p><i>1. Napisanie sprawozdania z realizacji zadań wynikających z planu pracy za rok 2015</i></p> <p><i>2. Złożenie na piśmie zbiorczego zestawienia faktur za rok 2015</i></p> <p><i>3. Sporządzenie rocznego planu pracy na 2016 rok,</i></p> <p><i>4. Napisanie planu pracy kierownika świetlicy.</i></p> <p><i>5. Zaplanowanie wydatków finansowych na realizację programów - harmonogramu wydatków – 1200 pln na 2016 rok,</i></p> <p><i>6. Uzgodnienie a dyrektorem szkoły wydatków na zakup sprzętu za wynajem pomieszczeń dla świetlicy /1000 pln/.</i></p> <p><i>7. Miesięczne i roczne zestawienie godzin wychowawców zgodnie z umowami.</i></p> <p><i>8 Napisanie i złożenie sprawozdania za okres: I-VI i IX-XII 2015 r.</i></p> <p><i>9. Prowadzenie księgi inwentarzowej i dokonanie inwentaryzacji w formie arkusza spisowego całego majątku świetlicy z uwzględnieniem odpisów zniszczonego sprzętu.</i></p> <p><i>10. Przygotowanie dokumentacji wycieczek zgodnie z wymogami i przepisami oświatowymi.</i></p> <p><i>11. Prowadzenie dziennika zajęć świetlicowych.</i></p> <p><i>12 Napisanie regulaminu dla uczestników i wychowawców świetlicy.</i></p> <p><i>12. Sporządzanie dokumentacji w formie elektronicznej i papierowej, dostarczanie jej do Komisji d/s RPAiN w Płwicznej Zdroju.</i></p>	<p><i>styczeń 2015r. Kierownik</i></p> <p><i>Styczeń 2016 r. Kierownik</i></p> <p><i>Styczeń 2016r. Kierownik, Dyr. Szkoły</i></p> <p><i>Styczeń 2016r. Kierownik</i></p> <p><i>lutu 2016 r. Kierownik i Komisja</i></p> <p><i>cały rok Kierownik, wychowawcy</i></p>
<p><i>2. Prowadzenie diagnozy doboru uczestników do świetlicy.</i></p>	<p><i>1. Wykorzystanie i przeprowadzenie sondażu dotyczącego kwalifikacji uczestników do świetlicy obejmującego: dzieci, rodziców i nauczycieli.</i></p> <p><i>2. Analizowanie dokumentacji szkolnej, rozmowy z nauczycielami /wychowawcami / i rodzicami na temat sytuacji rodzinnej.</i></p>	<p><i>Wrzesień Kierownik</i></p> <p><i>Cały rok Kierownik, Wychowawcy</i></p>

	<p>3. Przeprowadzenie i analiza ankiet kwalifikacyjnych dzieci na zajęcia świetlicowe.</p> <p>4. Sporządzenie listy uczestników świetlicy na 2016r.</p>	<p>Wrzesień Kierownik</p>
<p>3. Współdziałanie w planowaniu pracy wychowawczej.</p>	<p>1. Wykorzystanie informacji złożonych przez uczniów dotyczących ulubionych zajęć świetlicowych, przedstawionych na piśmie, do planu pracy.</p> <p>2. Przeprowadzenie rozmów na temat ich ulubionych zajęć i wykorzystanie tej wiedzy do planowania pracy.</p>	<p>Cały rok Kierownik, wychowawcy</p>
<p>4. Realizacja zadań wynikających z planu pracy</p>	<p>1. Pełnienie funkcji opiekuna w czasie wycieczek pieszych, autokarowych, wyjazdów na basen.</p> <p>2. Uczestniczenie i przygotowanie grupy na gminne spotkania integracyjne, opieką wychowawczą, załatwianie spraw związanych z wyjazdem na wyżej wymienione spotkania i wycieczki.</p> <p>3. Organizowanie wycieczek, spacerów, czynnego wypoczynku, gier ruchowych, zadań rekreacyjnych.</p> <p>4 Współpraca z restauracją „Sobieski” w sprawie dożywiania dzieci.</p> <p>5. Uczestniczenie w naradach kierowników świetlic organizowanych przez Komisję ds. RPAiN.</p> <p>6. Współpraca z rodzinami uczestników świetlicy i zaangażowanie ich w życie świetlicowe.</p> <p>7. Współdziałanie z nauczycielami w zakresie ustalenia wspólnych działań dotyczących pozytywnych wyników w nauce oraz poprawnych zachowań.</p> <p>8 Opracowanie scenariusza zajęć na pożegnanie uczestników świetlicy z klasy VI.</p> <p>9. Przygotowanie scenariusza zajęć na ferie zimowe.</p> <p>10. Udział uczestników świetlicy w Turnieju piłki siatkowej w Głębokiem w okresie ferii.</p> <p>11. Plan zajęć feryjnych.</p> <p>12. Współpraca z rodzicami, nauczycielami, opieką społ., z UMiG, Komisją, z innymi świetlicami z terenu gminy.</p>	<p>Cały rok Kierownik,</p> <p>Jak wyżej</p> <p>Cały rok Kierownik, w-cy</p> <p>Zgodnie z planem Komisji ds. RPAiN Kierownik</p> <p>Cały rok, Kierownik, w-cy</p> <p>Maj 2016 r. Kierownik</p> <p>styczeń- kierownik</p> <p>Ferie- kierownik, Wychowawcy</p>

Kierownik świetlicy: mgr Anna Bagnicka