



**Plan pracy
światlicy profilaktyczno – wychowawczej
działającej przy Szkole Podstawowej w Łomnicy Zdroju
na rok 2013**



Dział	Cele i zadania	Formy pracy	Odpowiedzialni	Termin	Uwagi
Organizacja pracy świetlicy	1. Nawiązanie współpracy z Komisją RPA przy UM i G w Piwnicznej - Zdroju w celu poznania zasad funkcjonowania świetlic w bieżącym roku.	Rozmowa z pełnomocnikiem Komisji RPA. Uaktualnienie listy wychowanków	Kierownik świetlicy	marzec 2013	Wytyczne przekazane na piśmie przez Komisję ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz współpraca z Radą Pedagogiczną Szkoły Podstawowej w Łomnicy Zdroju
	2. Przygotowanie sprawozdania z działalności świetlic na posiedzeniach rady pedagogicznej i do Urzędu Miasta i Gminy w Piwnicznej - Zdroju.		Kierownik świetlicy i Rada Pedagogiczna Szkoły Podstawowej w Łomnicy Zdroju	Grudzień 2013	
	3. Opracowanie planu pracy świetlicy na rok 2013.				
	4. Opracowanie rozkładu zajęć w 2013 roku.				
	5. Opracowanie preliminarza wydatków i jego realizacja w 2013 roku.	Zapoznanie się z dokumentacją otrzymaną z UMiG		Marzec 2013	
	6. Koordynacja zajęć z poszczególnymi wychowawcami.		Kierownik świetlicy	Cały rok	
	7. Sporządzenie dokumentacji pracy świetlicy w formie papierowej i elektronicznej – przesłanie jej do Komisji RPA przy UMiG w Piwnicznej - Zdroju. Skompletowanie dokumentacji własnej.	Przygotowanie wymaganej dokumentacji	Kierownik świetlicy	Marzec 2013	
	8. Plany zajęć z zakresu profilaktyki, sportu, turystyki i rekreacji stanowią załącznik do tego planu.	Udział w spotkaniach organizacyjnych	Kierownik świetlicy Kier. Świetlicy, dyr. Szkół, Urząd GKRPAiN	Kwiecień/maj /czerwiec /2013	