



Urząd Miejski

15/02/2016

[PDF DRUKUJ](#)



Urząd Miejski w Piwnicznej-Zdroju  
33-350 Piwniczna Zdrój, Rynek 20 skr.31



Dane kontaktowe

tel. 18 44 64 043

tel. 18 44 64 173

fax 18 44 64 186

e-mail: [gmina@piwniczna.pl](mailto:gmina@piwniczna.pl)

**CZAS PRACY**

codziennie w dni robocze

7:00 - 15:30

na stanowiskach pracy (zmiennie)

7:00 - 15:00 i 7:30 - 15:30

**BURMISTRZ**

przyjmuje w sprawach indywidualnych,  
w tym skarg i wniosków - w środy od 7:30 - 15:30

**SEKRETARZ**

przyjmuje oraz koordynuje rozpatrywanie  
skarg i wniosków, pok. 13

**RADA MIEJSKA**

biuro Rady czynne od 7:00 - 15:00, pok. 10

Przewodniczący i Wiceprzewodniczący Rady  
pełnią dyżury dla mieszkańców (zmiennie)  
w poniedziałki 7:00 - 15:00

SESJE RADY  
są transmitowane i udostępniane [www.piwniczna.pl](http://www.piwniczna.pl)  
obradę sala nr 19

Burmistrz Piwnicznej-Zdroju

**KONTAKT:**

Rynek 20, skr.31,  
33-350 Piwniczna Zdrój,  
tel.: 18 446 40 43,  
18 446 40 19,  
18 446 41 33,  
18 446 41 73,  
fax 18 446 41 86

**Sprawy Urzędowe:**

Sekretariat Burmistrza: piętro, pokój 15  
Sekretarz Gminy: piętro, pokój 13  
Skarbnik Gminy: parter, pokój 2  
Sprawy podatkowe: parter, pokój 3  
Urząd Stanu Cywilnego, Ewidencja Ludności, dowody osobiste: parter, pokój 4  
Komendant Gminny OSP, Doradztwo Rolnicze: parter, pokój 7  
Biuro Rady Miasta i Gminy: piętro, pokój 10  
Rozwój i gospodarka lokalna: piętro, pokój 11  
Mienie Gminne i planowanie przestrzenne: piętro, pokój 12  
Promocja Gminy, gospodarka odpadami, Ekodoradca: piętro, pokój 17  
Ochrona Środowiska, gospodarka odpadami: piętro, pokój 18

Numery kont bankowych na które należy wpłacać należności:

1. Wszystkie dochody z tyt. różnych opłat, w tym opłaty skarbowej, podatki, z najmu i dzierżawy oraz sprzedaży:

83 8813 0004 2001 0000 7100 0011

2. Dochody z opłaty za udostępnienie danych osobowych:

24 8813 0004 2001 0000 7100 0006

3. Wpłaty z tytułu zabezpieczenia należącego wykonania umowy oraz wadła:

62 8813 0004 2001 0000 7100 0001

Informujemy, że wszelkie faktury wystawiane na Urząd Miejski  
powinny zawierać następujące informacje:

1. Nabywca: Miasto i Gmina Piwniczna-Zdrój, Rynek 20, 33-350 Piwniczna-Zdrój
2. Odbiorca: Urząd Miejski w Piwnicznej-Zdroju, Rynek 20, 33-350 Piwniczna-Zdrój
3. NIP: 734 35 43 904
4. Termin płatności: minimum 21 dni od daty otrzymania faktury

**BRAK KTÓREJKOLWIEK Z INFORMACJI RZUTUJE ZWRÓCENIEM FAKTURY DO  
WYSTAWIAJĄCEGO  
CELEM DOKONANIA NIEZBĘDNYCH ZMIAN.**