

15/04/2016

[PDF DRUKUJ](#)

POLAKIEWICZ Elżbieta

stanowisko: inspektor

kontakt: epolakiewicz@piwniczna.pl, tel. wew. 31, 40.

zadania:

zamówienia publiczne Miasta i Gminy,
postępowania przetargowe i umowy,
elektroniczny rejestr umów,
Biuletyn Informacji Publicznej (BIP),
współpraca z organizacjami pożytku publicznego, głównie stowarzyszeniami,
kultura fizyczna i sport - rozwój i współpraca,
inwestycje sportowo-rekreacyjne,
indywidualne sprawy rolników, dopłaty do paliwa.

DULAK Lidia

stanowisko: inspektor

kontakt: ldulak@piwniczna.pl, tel. wew. 31, 40.

zadania:

inwestycje drogowo-mostowe,
zarządzanie drogami gminnymi i organizacja ruchu,
bieżące utrzymanie dróg, chodników, placów i urzędzeń drogowych, remonty,
naprawy, oświetlenie uliczne,
zezwolenia na zajęcie pasa drogowego.

MAJOCHA Aneta

stanowisko: inspektor

kontakt: amajocha@piwniczna.pl, tel. wew. 44.

zadania:

badanie, rozpoznawanie, analiza i planowanie programów pod kątem możliwości
pozyskiwania środków w ramach funduszy Unii Europejskiej,
aplikowanie o środki z funduszy europejskich poprzez krajowe i regionalne
programy,
dokumentacja do wniosków o dofinansowanie,
inwestycje finansowane z funduszy unijnych i dotacji,
promocja - materiały i wydawnictwa,
współpraca w organizacji przedsięwzięć i imprez o charakterze turystyczno-
promocyjnym.

PASZKIEWICZ Barbara

stanowisko: inspektor

kontakt: bpasziewicz@piwniczna.pl, tel. wew. 44.

zadania:

ochrona środowiska i przyrody,
ocena oddziaływania na środowisko, informacje o środowisku i jego ochronie,
postępowanie o środowiskowych uwarunkowaniach realizacji przedsięwzięć,
gospodarka wodno-ściekowa,
gminne programy - ochrony środowiska, powietrza, gospodarki odpadami,
działalność regulowana w zakresie odbioru odpadów komunalnych,
utrzymanie czystości w gminie - wywóz odpadów,
usługi komunalne w zakresie utrzymania i pielęgnacji zieleni miejskiej,
opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w gospodarstwach domowych -
deklaracje opłat,
zezwolenia na usunięcie drzew i krzewów.