



Stanowiska pomocnicze

15/04/2016

[PDF DRUKUJ](#)

ŻYWCZAK Monika

kontakt: mzywczak@piwniczna.pl, tel. wew. 42.

zadania:

Sekretariat Urzędu w zastępstwie,

Archiwum Urzędu - kwalifikacja archiwalna dokumentów.